

Curriculum Vitae

Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome	<i>[Inserire Nome e Cognome]</i>
Indirizzo	<i>[Inserire Indirizzo: Via, Numero Civico, CAP, Città]</i>
Telefono	<i>[Inserire Numero di Telefono]</i>
E-mail	<i>[Inserire Indirizzo Email]</i>
Nazionalità	<i>[Inserire Nazionalità]</i>
Data di nascita	<i>[GG/MM/AAAA]</i>
Sesso	<i>[M / F / Altro]</i>

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Posizione	<i>[Inserire la posizione desiderata o il settore professionale]</i>
-----------	--

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)	<i>[Inserire date, es. Gennaio 2020 – Presente]</i>
Funzione o posto occupato	<i>[Inserire ruolo, es. Responsabile Amministrativo]</i>
Datore di lavoro	<i>[Inserire Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro]</i>
Tipo di attività o settore	<i>[Inserire settore, es. Telecomunicazioni]</i>
Principali mansioni	<i>[Descrivere le principali mansioni e responsabilità]</i>
Date (da – a)	<i>[Inserire date, es. 2018 – 2020]</i>
Funzione o posto occupato	<i>[Inserire ruolo]</i>
Datore di lavoro	<i>[Inserire Nome del Datore di Lavoro]</i>
Principali mansioni	<i>[Descrivere le principali mansioni e responsabilità]</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

[Inserire date]

Titolo della qualifica

[Inserire titolo rilasciato, es. Laurea Magistrale in Economia]

Organizzazione

[Inserire Nome dell'Università o Ente di Formazione]

Competenze acquisite

[Elencare le principali tematiche o competenze professionali acquisite]

Livello (classificazione)

[Es. Livello 7 EQF]

Date (da – a)

[Inserire date]

Titolo della qualifica

[Inserire titolo rilasciato]

Organizzazione

[Inserire Nome dell'ente]

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua(e)

[Inserire Madrelingua, es. Italiano]

Altre lingua(e)

Lingua	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	Produzione
[Lingua 1]	[Liv]	[Liv]	[Liv]	[Liv]	[Liv]
[Lingua 2]	[Liv]	[Liv]	[Liv]	[Liv]	[Liv]

(*) Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente autonomo - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Competenze organizzative

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Es. leadership, gestione progetti]

Competenze professionali

[Descrivere le competenze professionali non indicate altrove]

Competenze tecniche

[Descrivere competenze tecniche specifiche, macchinari, ecc.]

Competenze informatiche

[Descrivere competenze informatiche, es. Office, Linguaggi di programmazione]

Altre competenze

[Descrivere altre competenze, es. Hobby pertinenti]

Patente

[Es. Patente B]

ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni aggiuntive

[Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni]

Autorizzazione al trattamento dei dati personali:
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data e Firma