

# DELEGA – SOLO RITIRO

## SENZA ATTI DISPOSITIVI

Versione: 2026

### 1. Dati del delegante

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_

Residente in: \_\_\_\_\_

Documento d'identità:

(Tipo, N., Rilascio, Scadenza) \_\_\_\_\_

Telefono / Email (opzionale): \_\_\_\_\_

### 2. Dati del delegato

Delega il/la Sig./Sig.ra: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_

Residente in: \_\_\_\_\_

Documento d'identità:

(Tipo, N., Rilascio, Scadenza) \_\_\_\_\_

### 3. Oggetto della delega

Ente/Ufficio destinatario: \_\_\_\_\_

Documento/i da ritirare: \_\_\_\_\_

#### IMPORTANTE:

Il delegato è autorizzato esclusivamente al ritiro dei documenti sopra indicati.

**NON è autorizzato a:**

- Firmare rinunce o modifiche
- Effettuare atti dispositivi
- Prendere decisioni vincolanti
- Compiere operazioni oltre il semplice ritiro

## 4. Validità

La presente delega è valida per:

- la singola data del: \_\_\_\_\_
- il periodo dal: \_\_\_\_\_ al: \_\_\_\_\_

## 5. Allegati

- Copia del documento di identità del delegante (obbligatorio)
- Copia del documento di identità del delegato
- Altro: \_\_\_\_\_

Luogo: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

**Firma del delegante**

**Firma del delegato**

\_\_\_\_\_  
(Leggibile e autografa)

\_\_\_\_\_  
(Per accettazione)

Fac-simile – uso informativo. Verifica eventuali moduli ufficiali richiesti dall'ente.