

# DELEGA URGENTE

CON MOTIVAZIONE

Versione: 2026

## 1. Dati del delegante

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_

Residente in: \_\_\_\_\_

Documento d'identità:

(Tipo, N., Rilascio, Scadenza) \_\_\_\_\_

Telefono / Email (opzionale): \_\_\_\_\_

## 2. Dati del delegato

Delega il/la Sig./Sig.ra: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_

Residente in: \_\_\_\_\_

Documento d'identità:

(Tipo, N., Rilascio, Scadenza) \_\_\_\_\_

## 3. Oggetto della delega

Ente/Ufficio: \_\_\_\_\_

Documento/i da ritirare: \_\_\_\_\_

Motivazione dell'urgenza:

\_\_\_\_\_

## 4. Validità

**La presente delega è valida per:**

- ☐ **la singola data del:** \_\_\_\_\_
- ☐ **il periodo dal:** \_\_\_\_\_ **al:** \_\_\_\_\_

## **5. Allegati**

- ☐ Copia del documento di identità del delegante (obbligatorio)
- ☐ Copia del documento di identità del delegato
- ☐ Altro: \_\_\_\_\_

**Luogo:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_\_\_\_

**Firma del delegante**

**Firma del delegato**

\_\_\_\_\_  
(Leggibile e autografa)

\_\_\_\_\_  
(Per accettazione)

\_\_\_\_\_  
Fac-simile – uso informativo. Verifica eventuali moduli ufficiali richiesti dall'ente.